

Частное общеобразовательное учреждение «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г. Суздаль»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ю.А. Кравченко



приказ от 15.09.2021 № 14 о/д-т2

Принято
Педагогическим советом (протокол № 2 от 14.09.2021)
С учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Суздаль, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Частного общеобразовательного учреждения «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль»(далее – Школа, ОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема граждан для обучения в Школе по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с православным компонентом. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3. Прием граждан осуществляется на общих основаниях с соблюдением принципа общедоступности образования для всех желающих учащихся с учетом дополнительных условий приема на обучение в связи с тем, что Школа является частной общеобразовательной организацией, учредитель которой — религиозная организация.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа), при условии реализации соответствующей программы Школой, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме может быть отказано по причине:

- отсутствия свободных мест в Школе
- дефицита педагогических кадров
- при выявлении в ходе поступления в Школу, что родители (законные представители) ребенка (детей) не согласны на обучение их ребенка (детей) обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание, отсутствие у поступающего ребенка (детей) воли на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, не желание обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание.

Школа ставит для себя основной задачей создания для обучающихся условий, обеспечивающий индивидуальный подход к обучению и воспитанию ребенка, комфортной атмосферы, приближенной к семейной. В связи с чем, не преследует цели максимальной наполняемости классов. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее 8 человек.

1.7. Настоящие Правила разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема в Школе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.8. Настоящие Правила приема обучающихся являются нормативным локальным актом Школы и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в ОУ проводится по реализуемой образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования. В школу принимаются дети, прошедшие собеседование при условии, что родители (законные представители) ребенка (детей) согласны на обучение их ребенка (детей) обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание, наличие у поступающего ребенка (детей) воли на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание, а также при наличии свободных мест.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Собеседование вправе проводить директор, духовник, священник, осуществляющий духовное окормление учащихся Школы (при наличии; таким священником может быть директор), заместитель (и) директора по учебной, воспитательной работе, педагоги Школы. Количество работников, участвующих при собеседовании должно быть не менее 2-х человек.

В ходе собеседования выявляется:

- согласие родителей (законных представителей) ребенка (детей) их ребенка (детей) обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание, наличие у поступающего ребенка (детей) воли на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание;
- вопросы касающиеся воцерковления ребенка (детей) и его родителей (законных представителей), других членов семьи, проживающих совместно с поступающим (-щими) в Школу ребенком (детьми);
- вопросы духовной жизни и мировоззрений семьи;
- соблюдение семьей устоев и традиций Русской Православной Церкви.

Дата и время собеседования назначается заместителем директора по УВР с устным согласованием с директором Школы и устно доводится до сведения родителей (заинтересованных лиц) ребенка (детей), поступающего (-щих) в Школу. На собеседовании обязательно присутствие родителя (законного представителя) ребенка (детей) и ребенка (детей), поступающего (-щих) в Школу.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах на следующий учебный год не позднее 01 апреля текущего учебного года. Прием заявлений о приеме в 1 класс на следующий учебный год начинается не позднее 01 мая текущего учебного года.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.8. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение их ребенка (детей) православной религии и на православное религиозное воспитание, наличие воли ребенка на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание;
- подтверждают, что в связи с поступлением в православное общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) согласны, а также наличие воли у их ребенка (дети) на обучение их ребенка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) православного компонента, включаемых в образовательную программу Школы;
- в качестве предмета, курса, дисциплины (модуля), направленного на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировой религий) в 4 классе родители (законные представители) выбрали курс ОРКСЭ: «Основы православной культуры».

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, исключая документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и документов, необходимых для выявления волеизъявления поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание, отсутствие у поступающего ребенка (детей) воли на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, с учетом дополнительных условий приема на обучение, в связи с тем, что Школа является частной общеобразовательной организацией, учредитель которой — религиозная организация.

2.13. К документам, учитывающим дополнительные условия приема на обучение, в связи с тем, что Школа является частной общеобразовательной организацией, учредитель которой — религиозная организация относятся:

- копия свидетельства о крещении ребенка;
- справка от священника (ов) храма, который регулярно посещает (ют) ребенок (дети) и его родители (законные представителя), от священника (ов), у которого регулярно исповедуется и причащается ребенок (дети) и его родители (законные представители) (при необходимости).

Копия свидетельства о крещении ребенка предоставляется при приеме на обучение.

При необходимости в ходе собеседования администрация Школы вправе обязать предоставить родителя (законного представителя) ребенка (детей) справку от священника (ов) храма, который регулярно посещает (ют) ребенок (дети) и его родители (законные представителя), от священника (ов), у которого регулярно исповедуется и причащается ребенок (дети) и его родители (законные представители). Запрос о предоставлении такой

справки выдается под роспись родителю (законному представителю) ребенка (детей) на собеседовании. Рассмотрение вопроса о приеме ребенка (детей) в Школу возобновляется после представления родителем (законным представителем) соответствующей справки в ОУ.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Для получения начального общего образования в первый класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября года поступления) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.20. Для получения среднего общего образования в 10 класс ОУ, в случае, если принято решение о формировании 10 класса, принимаются дети, успешно освоившие программу основного общего образования в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с Положением «О порядке приема обучающихся в 10 класс».

3. Особенности приема в Школу в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Для обучения в ОУ в порядке перевода принимаются обучающиеся в 1-9 и 10-11 классы (при их наличии) вне зависимости от периода (времени) учебного года.

3.2. Прием обучающихся в порядке перевода осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного требованиями положений раздела 2 «Порядок приема» настоящих Правил с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом «Особенности приема в Школу в связи с переводом из другого общеобразовательного учреждения».

3.3. Для приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме по утвержденной в ОУ форме
- личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)
- копия свидетельства о крещении ребенка (детей);
- в случае запроса, справку от священника (ов) храма, который регулярно посещает (ют) ребенок (дети) и его родители (законные представители), от священника (ов), у которого регулярно исповедуется и причащается ребенок (дети) и его родители (законные представители).

Указанные выше документы представляются с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.3 настоящих Правил с указанием даты зачисления и класса.

3.5. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

ОБРАЗЕЦ

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

конт. телефон (ы) _____

электронная почта: _____
паспорт сер. № _____ выдан ____ . ____ . ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество полностью)
Являюсь _____

(степень родства: отец, мать или опекуном на основании какого акта)
ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью ребенка и дата его рождения)
прошу _____

(принять, в какой класс)

Ребенок имеет право на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть нужное)
по основанию _____

(заполняется при наличии права)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(заполняется при наличии потребности и в чем и какая потребность имеется)

(согласен-не согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе – заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в ЧОУ «Православная НОШ» _____ (подпись родителя (законного представителя)).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося ознакомлен (а): _____ (подпись родителя (законного представителя)).

Соблюдать Устав, локальные акты Учреждения, распространяющее свое действие на родителей (законных представителей) (указать о согласии/несогласии) _____ подпись: _____

Даю согласие на обучение моего (моих) ребенка (детей) православной религии и на православное религиозное воспитание, наличие у моего ребенка воли на исповедание индивидуально или совместно с другими православной религии, участие в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах и церемониях, обучаться православной религии и на православное религиозное воспитание; подтверждаю свое согласие и наличие воли у моего (моих) ребенок (дети) на обучение их ребенка по предметам, курсам, дисциплин (моделей) православного компонента, включаемых в образовательную программу Школы (указать о согласии/несогласии) _____ подпись: _____

В качестве предмета, курса, дисциплины (модуля), направленного на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировой религий) в 4 классе родители (законные представители) (указать выбираю/не выбираю) _____ курс ОРКСЭ: «Основы православной культуры» подпись: _____

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, _____ установленном _____ законодательством _____ РФ (указать о согласии/несогласии) _____ подпись: _____

Информация о воцерковлении ребенка и его родителей (законных представителей): регулярность посещения ребенком и его родителями (законными представителями) православного храма _____

_____, какой храм (-ы) регулярно посещает ребенок и его родители (законные представители) _____

_____, регулярность участия в таинствах исповеди и причастия ребенка и его родителей (законных представителей) _____

Дата _____

Подпись _____