

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ю.А. Кравченко подпись

приказ от 15.09.2021 № 14 о/д-т2

Принят Педагогическим советом 14.09.2021г. (протокол № 2)
с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке посещения обучающимися проводимых в Школе мероприятий, не предусмотренных учебным планом»

г.Суздаль, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке посещения обучающимися проводимых в Школе мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Православная средняя общеобразовательная школа имени святителя Арсения Элассонского г.Суздаль» (далее по тексту – Школа).

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом (далее также – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частные образовательные организации, учредителями которых являются религиозные организации, **вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации.**

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР.

1.5. Мероприятия включаются в план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается для свободного доступа на стенде в Школе и (или) на сайте Школы.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора. Согласие обучающегося на участие в мероприятии является одновременно согласием на посещение мероприятия.

1.7. Мероприятия (православные богослужения с участием в таинстве исповеди и причастия; участие в молитвенном правиле, в том числе, утреннем, на начало приема пищи, об окончании пищи, на начала учебного года; иные мероприятия), направленные на соблюдение установлений Русской Православной Церкви, являющиеся частью обучения православной религии, являются в Школе обязательными для посещения обучающимися.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

- 2.3. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 2.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 2.5. Бесконтрольное хождение по помещениям школы во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 2.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения администрации Школы (ответственного за проведение мероприятия и (или) заместителя директора по УВР).
- 2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение.
- 2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 2.9. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - находиться в неопрятном виде;
 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - курить в помещениях и на территории школы;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
 - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других посетителей, работников Школы;
 - наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания школы;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, обучающихся, работников Школы;
 - проявлять неуважение к посетителям, обучающимся, работникам Школы;
 - приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и посетителей;
 - нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
 - создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
 - портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.
- 2.10. Посетители обязаны соблюдать порядок на мероприятии, выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы; соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы; действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

- 2.11. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.12. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 2.13. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
- 2.14. Посетители, не соблюдающие требования, установленные настоящим Положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены.

3. Права и обязанности обучающихся

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую мероприятию атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия), а также по разрешению представителя Школы (ответственного за проведение мероприятия и (или) заместителя директора по УВР), духовые приспособления для извлечения звуков (дудки и горны).
- 3.3. Обучающиеся обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.4. Обучающимся запрещается:
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем Школы (ответственного за проведение мероприятия и (или) заместителя директора по УВР);
 - проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.
- 3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим Положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены.

4. Права и обязанности Школы

- 4.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 4.3. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.4. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по УВР, дежурный на мероприятии представитель администрации Школы) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 4.6. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по УВР, дежурный на мероприятии представитель администрации Школы) может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.7. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.
- 4.8. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Школа вправе осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.10. Школа обязана обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.11. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.
- обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).
- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа.
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Информация о посещении обучающимися мероприятий

6.1. Школа вправе вести учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.2. Формами учета посещения мероприятия может являться:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.
- 6.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.
- 6.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение планом является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.